

# Tutoriel pour remplir la fiche de synthèse

Voici un document pour informer les personnes en situation de handicap des services et équipements accessibles de votre établissement.

Il est consigné dans votre registre public d'accessibilité et peut être affiché à l'accueil de votre établissement.

→ 1. Indiquez « la raison sociale » ou « le nom commercial de l'établissement »

→ 2. Précisez l'activité principale de l'établissement

→ 3. Indiquez le nom du responsable accessibilité de l'établissement (exemple : responsable d'établissement, chargé d'accessibilité, etc.)

**Accessibilité de l'établissement**

**Bienvenue**

Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous  oui  non

Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services  oui  non

**Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap**

Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

Le personnel sera formé.

**Matériel adapté**

Le matériel est entretenu et réparé  oui  non

Le personnel connaît le matériel  oui  non

**Contact :** \_\_\_\_\_

**Consultation du registre public d'accessibilité :**

à l'accueil  sur le site internet

NP SIRET : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

→ 1. Décrivez la ou les prestations offertes par votre établissement qui ne sont pas encore accessibles ou qui font l'objet d'une dérogation (ex. : les sanitaires, l'entrée, les caisses, etc.) Il y a autant d'encadrés que de dérogations ou de points qui bénéficieront d'aménagement ou de travaux futurs. Au besoin, dupliquez le verso.

**Certaines prestations ne sont pas accessibles**

1. \_\_\_\_\_

Ce service sera accessible le : \_\_\_\_\_

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :  oui  non

2. \_\_\_\_\_

Ce service sera accessible le : \_\_\_\_\_

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :  oui  non

3. \_\_\_\_\_

Ce service sera accessible le : \_\_\_\_\_

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :  oui  non